

## 出席入力の打刻漏れ・打刻修正申請書

提出日：                    年                    月                    日

東京南看護専門学校 学校長 殿

学籍番号： 氏名

下記の事由により申請します。

|            |                                                                                         |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. 申 請 日   | 年 月 日分                                                                                  |
| 2. 申 請 内 容 | <input type="checkbox"/> 打刻漏れ <input type="checkbox"/> 打刻修正                             |
| 3. 申 請 時 間 | <input type="checkbox"/> 出席 <div> 時 分 ※24時間表記で記入 </div> <div> 時限 1 2 3 4 5 6 7 8 </div> |
|            | <input type="checkbox"/> 欠席 <div> 時 分 ※24時間表記で記入 </div> <div> 時限 1 2 3 4 5 6 7 8 </div> |
| 4. 申 請 理 由 |                                                                                         |
|            |                                                                                         |
|            |                                                                                         |
|            |                                                                                         |

## 管理者使用欄

|        |     |      |      |
|--------|-----|------|------|
| 決<br>済 | 学校長 | 教務主任 | 担任教員 |
|        |     |      |      |



|        |    |           |
|--------|----|-----------|
| 入<br>力 | 担当 | 打刻修正入力年月日 |
|        |    | 年 月 日     |